

Semestre 6 / Rapport 1

Dossier de formation fleuriste CFC

Traiter une commande pour un événement



Date

Personne en formation

Formateur/-trice

Décrivez la manière dont vous avez traité une commande. Décrivez les différentes actions / postes de A à Z (de la réception à la facturation).



De quels matériaux auxiliaires avez-vous besoin pour cela ?

Y a-t-il quelque chose de particulier dont vous devez tenir compte ?

Qu'avez-vous réussi ?

Où avez-vous rencontré des difficultés ?

Décrivez par des mots clés, ce que vous avez déjà appris sur ce thème dans les cours interentreprises ou à l'école professionnelle.

Retour du/de la formateur/-trice :

Lors de la consigne, vous avez particulièrement bien réussi :

--

La prochaine fois, vous devrez faire particulièrement attention à :

--

Discuté le :

--

Signature :

--

Apprenti(e) :

--

Formateur/-trice en entreprise :

--



Semestre 6 / Rapport 2

Dossier de formation fleuriste CFC

Développer des possibilités d'aménagement de
l'espace et / ou de l'environnement



Date

Personne en formation

Formateur/-trice

Planifiez une possibilité d'aménagement d'espace / et ou d'un environnement sur un thème saisonnier ou culturel, y compris les créations florales.

Etablir un moodboard simple avec les éléments suivants :

- Esquisse (espace / environnement et créations florales)
- Concept de couleurs
- Végétaux
- Matériaux auxiliaires décoratifs

Réalisez vos créations florales et placez-les à l'endroit prévu.



De quels matériaux auxiliaires avez-vous besoin pour cela ?

Y a-t-il quelque chose de particulier dont vous devez tenir compte ?

Qu'avez-vous réussi ?

Où avez-vous rencontré des difficultés ?

Décrivez par des mots clés, ce que vous avez déjà appris sur ce thème dans les cours interentreprises ou à l'école professionnelle.

Retour du/de la formateur/-trice :

Lors de la consigne, vous avez particulièrement bien réussi :

--

La prochaine fois, vous devrez faire particulièrement attention à :

--

Discuté le :

--

Signature :

--

Apprenti(e) :

--

Formateur/-trice en entreprise :

--



Semestre 6 / Rapport 3

Dossier de formation fleuriste CFC

Parasites et maladies



Date

Personne en formation

Formateur/-trice

Comment reconnaître une plante malade ?

Quels sont les parasites et les maladies des plantes que vous connaissez ?

**Comment réagissez-vous lors d'une réclamation concernant une plante ?
Décrivez, à l'aide d'un exemple, comment vous avez agi en incluant également les points suivants :**

- **Quels sont les parasites / maladies que vous avez reconnus ?**
- **Qu'advient-il des plantes malades ?**



De quels matériaux auxiliaires avez-vous besoin pour cela ?

Y a-t-il quelque chose de particulier dont vous devez tenir compte ?

Qu'avez-vous réussi ?

Où avez-vous rencontré des difficultés ?

Décrivez par des mots clés, ce que vous avez déjà appris sur ce thème dans les cours interentreprises ou à l'école professionnelle.

Retour du/de la formateur/-trice :

Lors de la consigne, vous avez particulièrement bien réussi :

--

La prochaine fois, vous devrez faire particulièrement attention à :

--

Discuté le :

--

Signature :

--

Apprenti(e) :

--

Formateur/-trice en entreprise :

--



Semestre 6 / Rapport 4

Dossier de formation fleuriste CFC

Réclamations



Date

Personne en formation

Formateur/-trice

Avec quelles réclamations les clients viennent-ils dans votre magasin de fleurs spécialisé ?

Décrivez la procédure générale à suivre en cas de réclamation dans votre magasin de fleurs spécialisé.



Décrivez une réclamation que vous avez vécue dans votre magasin de fleurs spécialisé. Quelles solutions avez-vous trouvées avec la cliente/le client ? Comment la cliente/le client a-t-il/elle réagi ? La cliente/le client est-il/elle revenu(e) au magasin de fleurs spécialisé ?



De quels matériaux auxiliaires avez-vous besoin pour cela ?

Y a-t-il quelque chose de particulier dont vous devez tenir compte ?

Qu'avez-vous réussi ?

Où avez-vous rencontré des difficultés ?

Décrivez par des mots clés, ce que vous avez déjà appris sur ce thème dans les cours interentreprises ou à l'école professionnelle.

Retour du/de la formateur/-trice :

Lors de la consigne, vous avez particulièrement bien réussi :

--

La prochaine fois, vous devrez faire particulièrement attention à :

--

Discuté le :

--

Signature :

--

Apprenti(e) :

--

Formateur/-trice en entreprise :

--

