



Bildungsbericht für Florist/in EFZ

Semester

1

3

5

2

4

6

Hinweise zum Ausfüllen des Bildungsberichts:

Lernende Person:

Die lernende Person füllt den Bildungsbericht selbständig aus. Diese Selbsteinschätzung ist die Grundlage für das Semestergespräch.

Berufsbildner/-in:

Die Handlungskompetenzen / Leistungsziele des Bildungsplans sind die Grundlage zur Beurteilung. Diese ist nach dem erwarteten Lernstand der lernenden Person im aktuellen Semester vorzunehmen.

Wichtig: Handlungskompetenzen / Leistungsziele, die im beurteilten Semester nicht behandelt wurden, müssen nicht beurteilt werden. Bitte N (nicht behandelt) ankreuzen.

Lernende Person

Lehrbetrieb

Lehrberuf

Verantwortliche/-r
Berufsbildner/-in

Handlungskompetenzen und Bereiche

A) Beschaffen und Lagern von Waren	A	B	C	D	N
a1: Waren für das Blumenfachgeschäft einkaufen					
a2: Eingegangene Waren im Blumenfachgeschäft kontrollieren und beschriften					
a3: Waren im Blumenfachgeschäft lagern					
B) Vorbereiten und Pflegen des Arbeitsumfeld und der Produkte					
b1: Geschnittene Werkstoffe für den Verkauf vorbereiten und deren Qualität kontrollieren					
b2: Pflanzen und geschnittene Werkstoffe pflegen					
b3: Blumenfachgeschäft einrichten und Produkte verkaufsfördernd präsentieren					
b4: Räumlichkeiten des Blumenfachgeschäfts reinigen und pflegen					
C) Beraten von Kundinnen und Kunden					
c1: Produkte und floristische Gestaltungen bewerben					
c2: Kundinnen und Kunden im Blumenfachgeschäft empfangen					
c3: Kundinnen und Kunden zu Angeboten und floristischen Gestaltungen beraten					
c4: Produkte und floristische Gestaltungen verkaufen und einpacken					
D) Abwickeln von floristischen Aufträgen					
d1: Floristische Aufträge über verschiedene Verkaufskanäle entgegennehmen					
d2: Bestellungen von floristischen Gestaltungen und Dienstleistungen für Anlässe entgegennehmen und die Kundinnen und Kunden bei der Vorbereitung begleiten					
d3: Verkaufspreise für Produkte, floristische Gestaltungen und Dienstleistungen berechnen					
d4: Offerten für floristische Gestaltungen und Dienstleistungen erstellen					

A= Anforderung übertroffen
D= Anforderungen nicht erfüllt

B= Anforderungen erfüllt
N= Nicht behandelt

C= Anforderungen knapp erfüllt

E) Realisieren von floristischen Gestaltungen

e1: Räumlichkeiten im Hinblick auf floristische Gestaltungen farblich und stilistisch analysieren					
e2: Konzept, technischen Aufbau und Werkstoffe für floristische Gestaltungen vorbereiten					
e3: Floristische Gestaltungen für festliche Anlässe und Trauerfeiern realisieren und ein passendes Ambiente kreieren					
e4: Floristische Gestaltungen für den täglichen Verkauf anfertigen					

Bemerkungen:



A= Anforderung übertroffen
D= Anforderungen nicht erfüllt

B= Anforderungen erfüllt
N= Nicht behandelt

C= Anforderungen knapp erfüllt

Methoden/Sozial- und Selbstkompetenzen

	A	B	C	D
1.1 Arbeitsqualität Genauigkeit				
1.2 Arbeitsmenge, Arbeitstempo Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten				
1.3 Arbeitstechnik Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen				
1.4 Vernetztes Denken und Handeln Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge / Verbesserungsvorschläge				
1.5 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen				
1.6 Lern- und Arbeitsstrategie Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren				
2.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Zusammenarbeit Beitrag zum Betriebsklima / Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik				
2.2 Information und Kommunikation Sich verständlich ausdrücken / Berücksichtigen der Sichtweise anderer / Informationsprozesse kennen und entsprechend handeln				
2.3 Kundenorientiertes Handeln Umgang mit Kunden / Kundenbedürfnisse erfassen / Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit				
3.1 Selbständigkeit, eigenverantwortliches Handeln Eigeninitiative / Verantwortungsbewusstsein / Eigene Beiträge leisten				
3.2 Zuverlässigkeit Pünktlichkeit / Termineinhaltung				
3.3 Belastbarkeit Durchhaltewillen				

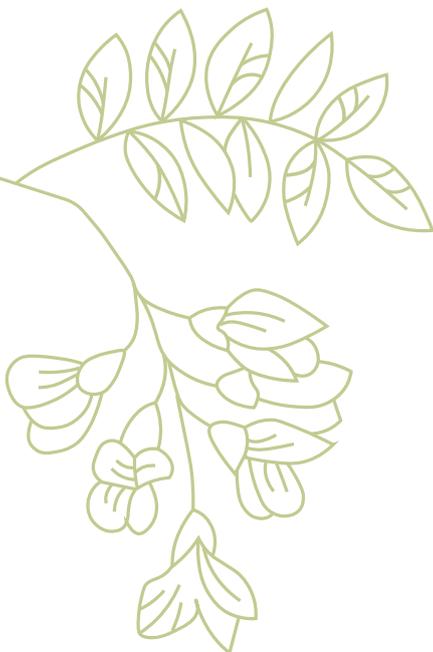
A= Anforderung übertroffen
D= Anforderungen nicht erfüllt

B= Anforderungen erfüllt

C= Anforderungen knapp erfüllt

3.4 Umgangsformen Situationsgerechtes Verhalten und Auftreten / Freundlichkeit / Äussere Erscheinung				
3.5 Motivation Einstellung zum Beruf / Begeisterungsfähigkeit / Lernbereitschaft				

Bemerkungen:



A= Anforderung übertroffen
D= Anforderungen nicht erfüllt

B= Anforderungen erfüllt

C= Anforderungen knapp erfüllt

Lerndokumentation

Anzahl erarbeitete Lerndokumentationen:

Gesamteindruck der Qualität	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Falls genügend oder ungenügend, bitte begründen:				

Leistungen in der Berufsfachschule und in den überbetrieblichen Kursen

	A	B	C	D	N
Berufsfachschule					
Überbetriebliche Kurse (üK)					



A= Anforderung übertroffen
D= Anforderungen nicht erfüllt

B= Anforderungen erfüllt
N= Nicht behandelt

C= Anforderungen knapp erfüllt

Beurteilen der Ausbildung durch die lernende Person

Zufriedenheit der Ausbildung	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Bemerkungen:				
Betreuung durch den/die Berufsbildner/-in	sehr gut	gut	genügend	ungenügend
Bemerkungen:				
Ich habe die folgenden Verbesserungsvorschläge / Ich habe Unterstützungsbedarf bei:				



Abmachungen für das nächste Semester

Bemerkungen:



Datum und Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde besprochen am:

Unterschrift des/der Berufsbildner/-in	Unterschrift der lernenden Person
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin (Bei lernenden Personen unter 18 Jahren)	
Datum:	Unterschrift: