

3.1.6 Regolamento di affiliazione a florist.ch e alle sezioni ("Regolamento dei membri") - Versione 2020

Il regolamento di affiliazione poggia sull'art. 4.3 degli "2.2 Statuti" di florist.ch. Esso regola i dettagli dell'affiliazione integrando gli *statuti 2.2*.

La riscossione di quote ha luogo anche a livello delle sezioni. I dettagli al riguardo vengono regolati in seno alle sezioni. L'Allegato 2 riporta il prospetto attuale delle quote nelle singole sezioni.

L'Associazione e le sezioni si adoperano per lavorare in sinergia e verificano una soluzione comune di riscossione.

Ai fini di una migliore leggibilità del testo si utilizza unicamente la forma maschile, quella femminile è sottintesa.

1. Tipologie di affiliazione

Tutti i membri dell'Associazione sono anche membri di una sezione e viceversa. Gli statuti dell'Associazione prevedono le seguenti forme di affiliazione:

- Membri attivi
- Membri professionali
- Membri passivi
- Membri partner
- Membri onorari

2. Membri attivi

I membri attivi possono essere persone fisiche o giuridiche che gestiscono autonomamente il proprio negozio specializzato di fiori in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein. Ogni proprietario o comproprietario di un negozio specializzato di fiori in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein in grado di attestare che gestisce seriamente un'attività e possiede capacità ritenute sufficienti dall'istanza competente può diventare membro attivo. Una persona giuridica che gestisce un negozio specializzato di fiori può essere ammessa alle stesse condizioni, purché il responsabile della gestione dell'attività soddisfi detti requisiti.

I grossisti di fiori e le organizzazioni di commercializzazione (borse dei fiori) non vengono ammessi come membri attivi. Gli stessi possono essere ammessi solo come membri partner.

2.1. Diritti e doveri dei membri attivi

2.1.1. Diritti

I membri attivi beneficiano di tutti i vantaggi dell'affiliazione:

- Diritto di voto alle assemblee
- Diritto di voto attivo e passivo

- Presentazione di proposte scritte all'Assemblea generale di florist.ch tramite il Segretariato centrale, rispettivamente tramite comitato della sezione all'assemblea della sezione
- Partecipazione a tutti gli eventi organizzati dall'Associazione e della sezione
- Fruizione di tutte le prestazioni e agevolazioni offerte dall'Associazione e dalla sezione
- Ricevimento delle informazioni destinate ai membri attivi

2.1.2. Doveri

- Tutela e promozione degli interessi della categoria
- Partecipazione all'Assemblea generale di florist.ch e della sezione, dietro percepimento di un'indennità di partecipazione
- Versamento delle quote
- Restituzione del questionario concernente la riscossione della quota dei membri entro i termini stabiliti
- Partecipazione ai sondaggi destinati a valutazioni statistiche

2.2. Quote dei membri

Le quote vengono deliberate dall'Assemblea generale. Sono composte da:

- Quota base comprendente la partecipazione all'Assemblea generale e l'abbonamento alla rivista specializzata "Fiorista"
- Quota per filiale
- Quota per collaboratore a tempo pieno (80 - 100%)
- Quota per collaboratore a tempo parziale (10% – 79%)
- Accredito per ogni apprendista
- Quota per PR/pubblicità (sull'utilizzo della quale il Comitato centrale rende conto all'Assemblea generale)

Le singole quote sono riportate nell'Allegato 1 del presente regolamento.

2.3. Procedura di ammissione in qualità di membro attivo

L'ammissione di un nuovo membro ha luogo nel seguente modo:

- Le ditte interessate ricevono dall'Associazione, o dalla sezione, un formulario con la domanda di ammissione, le *2.1 linee guida*, gli *2.2 statuti* e questo *3.1.6 regolamento dei membri* dell'Associazione nonché la brochure con il catalogo delle prestazioni e altre informazioni sull'affiliazione.
- Le ditte che si rivolgono al Segretariato centrale dell'Associazione ricevono dallo stesso le informazioni relative alla sezione competente. Il Segretariato centrale verifica la completezza della domanda di ammissione e dei documenti.
- Il Segretariato centrale decide in merito all'ammissione della ditta in base a un catalogo di criteri (*v. Allegato 3*).

- Inseguito la domanda viene inoltrata alla presidenza della sezione interessata. Quest'ultima ha due settimane di tempo per sollevare obiezioni in merito all'ammissione.
- Se l'ammissione viene respinta dalla sezione, è quest'ultima che deve darne comunicazione scritta al richiedente e al Segretariato centrale. Il rigetto di una domanda di ammissione non deve essere motivato.
- La domanda deve essere approvata o rifiutata entro un mese. Il Segretariato invia al nuovo membro il pacchetto di benvenuto e comunica l'ammissione sia alla sezione, sia ai partner che forniscono importanti prestazioni di servizi.

2.4. Cessazione dell'affiliazione/esclusione

La domanda di recesso deve essere indirizzata per iscritto al Segretariato centrale dell'Associazione.

Il recesso può avvenire per iscritto con un preavviso di un mese alla fine dell'anno solare.

L'affiliazione dei membri attivi decade automaticamente in caso di cessazione o vendita dell'attività e, se le condizioni sono date, viene convertita in affiliazione in qualità di membro passivo. Fa fede la data della cessazione, della vendita o al più tardi del ricevimento della comunicazione scritta. Se non si desidera acquisire lo stato di membro passivo, è necessario presentare un rifiuto in forma scritta.

In caso di decesso del proprietario o di vendita di una SA o di una Sagl, l'affiliazione rimane in essere. Purché le condizioni per l'affiliazione restino immutate, si procede alla variazione dei dati.

Di comune accordo con il comitato direttivo della sezione, il Segretariato centrale ha il diritto di escludere un membro, in particolare nei seguenti casi:

- Inadempimento degli obblighi finanziari
- Deliberata violazione degli 2.2. *statuti* e delle delibere dell'Associazione
- Pregiudizio degli interessi dell'Associazione, della sezione e della categoria professionale

La cessazione dell'affiliazione per esclusione ha effetto immediato con la decisione del Segretariato centrale.

Il ricorso contro l'esclusione di un membro deve essere presentato per iscritto presso il Segretariato centrale all'attenzione del Comitato centrale entro quattro settimane.

Il recesso e l'esclusione determinano la decadenza dell'affiliazione sia a florist.ch che alla sezione, e viceversa.

Con la cessazione dell'affiliazione all'Associazione termina anche l'affiliazione alla Cassa di compensazione AVS e alla Cassa pensione dei giardinieri e dei fioristi; decade altresì il diritto a tutte le prestazioni di servizi e alle agevolazioni riservate ai membri.

La cessazione dell'affiliazione, sia per recesso che per esclusione, non esonera il membro dai propri obblighi finanziari e di altra natura. Il membro deve adempiere i propri obblighi integralmente fino alla data confermata di recesso definitivo.

I membri che rinunciano all'affiliazione o vengono esclusi dall'Associazione non hanno diritto ad alcun rimborso di qualsivoglia genere.

3. Membri professionali

I fioristi qualificati che non sono proprietari di un negozio specializzato o non rivestono alcuna funzione direttiva in un'azienda non affiliata (tranne che esercitino un'attività nel settore della formazione di florist.ch o delle sezioni), che si impegnano in seno all'Associazione o sono interessati all'Associazione e alle sue prestazioni possono diventare membri professionali.

I fioristi che insegnano, istruiscono e/o si impegnano come esperti in seno a commissioni o gruppi di lavoro e soddisfano i requisiti richiesti sono membri professionali.

3.1. Diritti e doveri dei membri professionali

3.1.1. Diritti

I membri professionali hanno i seguenti diritti:

- Partecipazione come invitati all'Assemblea generale di florist.ch e all'Assemblea generale della sezione regionale senza diritto di voto
- Ricevimento delle informazioni (newsletter) destinate ai membri
- Fruizione delle prestazioni di servizi accordate ai membri professionali, riportate nel documento "Prestazioni florist.ch"

3.1.2. Doveri

- Versamento delle quote

3.2. Cessazione dell'affiliazione come membro professionale

La domanda di recesso deve essere presentata per iscritto al Segretariato centrale dell'Associazione.

Il recesso può avvenire per iscritto con un preavviso di un mese alla fine dell'anno solare.

Il Segretariato centrale può escludere un membro su informazione del comitato direttivo della sezione, qualora il membro commetta una grave violazione degli *2.2 statuti* od ometta di versare la quota di affiliazione.

La cessazione dell'affiliazione non esonera il membro dall'obbligo di versare la propria quota integralmente fino alla data confermata di recesso definitivo.

4. Membri passivi

L'affiliazione come membro passivo viene accordata ai soli membri attivi e professionali **pensionati**.

Un membro che non esercita più l'attività professionale e soddisfa i requisiti richiesti per acquisire lo stato di membro passivo diventa automaticamente tale.

Il membro passivo è affiliato sia all'Associazione che alla sezione.

4.1 Diritti e doveri dei membri passivi

4.1.1. Diritti

- Partecipazione come invitati senza diritto di voto all'Assemblea generale di florist.ch e all'Assemblea generale della sezione
- Fruizione delle prestazioni di servizi accordate ai membri passivi, riportate nel documento "Prestazioni florist.ch"
- I membri passivi ricevono annualmente il rapporto annuale.

4.1.2. Doveri

- Versamento delle quote

4.2. Cessazione dell'affiliazione

Il recesso può avvenire per iscritto con un preavviso di un mese alla fine dell'anno solare.

Il Segretariato centrale può escludere un membro su informazione del comitato direttivo della sezione, qualora il membro commetta una grave violazione degli 2.2 *statuti* od ometta di versare la quota di affiliazione.

5. Membri partner

I membri partner possono essere persone fisiche o giuridiche che gestiscono un'attività di commercio all'ingrosso o un'organizzazione di commercializzazione in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein. I fornitori di servizi di florist.ch e delle sue sezioni, ivi comprese le istituzioni di formazione, sono anch'essi membri partner.

5.1 Diritti e doveri dei membri partner

5.1.1. Diritti

- Partecipazione come invitati senza diritto di voto all'Assemblea generale di florist.ch e all'Assemblea generale della sezione. Accesso limitato alle altre assemblee dell'Associazione
- Fruizione delle prestazioni di servizi accordate ai membri partner, riportate nel documento "Prestazioni florist.ch"
- I membri partner ricevono annualmente il rapporto annuale.
- I membri partner e i propri collaboratori non hanno diritto di voto, né di parola, né possono essere delegati a rappresentare un membro attivo.

5.1.2. Doveri

- Versamento delle quote

5.2. Cessazione dell'affiliazione

Il recesso può avvenire per iscritto con un preavviso di un mese alla fine dell'anno solare.

Il Segretariato centrale può escludere un membro su informazione del comitato direttivo della sezione, qualora il membro commetta una grave violazione degli *2.2 statuti* od ometta di versare la quota di affiliazione.

La cessazione dell'affiliazione non esonera il membro dall'obbligo di versare la propria quota integralmente fino alla data confermata di recesso definitivo.

6. Membri onorari

Lo stato di membro onorario a livello nazionale viene conferito a **persone fisiche** che si sono impegnate in maniera eccezionale per un lungo periodo di tempo a favore dell'Associazione e della categoria dei fioristi a livello nazionale.

Lo stato di membro onorario in seno all'Associazione viene conferito dall'Assemblea generale su proposta del Comitato centrale.

I membri onorari vengono invitati all'Assemblea generale. Non hanno diritto di voto come persona, tuttavia in ogni caso come membro attivo.

- I membri onorari ricevono annualmente il rapporto annuale e possono beneficiare delle prestazioni di servizi accordate ai membri attivi e ai membri passivi.

Come persona i membri onorari non versano la quota. Se sono proprietari di una ditta individuale oppure proprietari o associati di una persona giuridica affiliata a florist.ch, la ditta in questione versa solo la metà della quota base. Nel caso in cui tale ditta dovesse cessare l'attività o ritirarsi dall'Associazione, il membro onorario rimane affiliato. Se il membro onorario cessa il rapporto con la ditta, la stessa dovrà versare nuovamente le quote per intero.

Lo stato di membro onorario di una sezione non ha ripercussioni sull'affiliazione all'Associazione.

7. Disposizioni generali

7.1. Ricorso in caso di esclusione

Se un membro viene escluso, può presentare ricorso al Comitato centrale entro 30 giorni. Lo stesso decide in via definitiva dopo aver ascoltato le parti (ivi compresa la presidenza della sezione).

7.2. Entrata in vigore e modifiche

Il presente regolamento è stato approvato dall'Assemblea generale il 7 marzo 2019 ed entrerà in vigore il 1° gennaio 2020. Esso sostituisce il regolamento del 7 aprile 2018.

Eventuali modifiche vengono apportate dall'Assemblea generale su proposta del Comitato centrale.

7.3. Applicazione

Il presente regolamento si applica a tutte le questioni riguardanti l'affiliazione e trova applicazione insieme agli statuti.

Allegato 1

Singole quote per florist.ch dei membri (in vigore dal 1.1.2020)

Membri attivi

- **Quota base** (comprende la partecipazione all'Assemblea generale e l'abbonamento alla rivista "Fiorista"):
CHF 390 + CHF 100 partecipazione all'Assemblea generale + CHF 95 abbonamento alla rivista "florist.ch"
= **Totale CHF 585**
- Quota per filiale: CHF 150
- Quota per collaboratore a tempo pieno (80 - 100%): CHF 115
- Quota per collaboratore a tempo parziale (10% – 79%): CHF 60
- Accredito per ogni apprendista: CHF -40
- Accredito per partecipazione all'Assemblea generale, rispettivamente se rappresentato in base all'art.9.4 dei 2.2 statuti: CHF -100
- Contributo PR/pubblicità: 2020 & 2021: 15% della quota annua, a partire da 2022: 7,5% della quota annua

Membri professionali (abbonamento alla rivista "Fiorista" facoltativo):
CHF 75 ed ev. CHF 95 per abbonamento

Membri professionaliPlus (include l'abbonamento alla rivista "Fiorista"):
CHF 150

Membri passivi (abbonamento alla rivista "Fiorista" facoltativo):
CHF 50 ed ev. CHF 95 per abbonamento

Membri partner (abbonamento alla rivista "Fiorista" facoltativo):
CHF 150 ed ev. CHF 95 per abbonamento

Membri attivi onorari (comprende la partecipazione all'Assemblea generale e l'abbonamento alla rivista "Fiorista"):

- **Quota base** (comprende 1/2 quota azienda, la partecipazione all'Assemblea generale e l'abbonamento alla rivista "Fiorista"): CHF 195 + CHF 100+ + CHF 95 per abbonamento
= **Totale CHF 390**
- Quota per filiale: CHF 150
- Quota per collaboratore a tempo pieno (80 - 100%): CHF 115
- Quota per collaboratore a tempo parziale (10% – 79%): CHF 60
- Accredito per ogni apprendista: CHF -40

Membri passivi onorari (abbonamento alla rivista "Fiorista" facoltativo)
CHF 0 ed ev. CHF 95 per abbonamento

Allegato 2

Quote delle sezioni per le diverse categorie di membri (ultimo aggiornamento 2019 / in CHF)

florist.ch Aargau

Membro attivo	250
Quota per filiale	50
assenza all'Assemblea generale	100
Membro passivo	50
Membro professionale	50
Membro partner	50

florist.ch Mittelland*Wallis

Membro attivo	200
Assenza all'Assemblea generale	100 (eccezione certificato medico o lutto in famiglia)
Membro professionale	50
Membro passivo	50
Membro partner	200

florist.ch Nordwestschweiz

Membro attivo	260
Quota per filiale	20
Membro professionale	60

florist.ch Ostschweiz*FL

Membro attivo	150
Quota di ammissione	100
Quota per filiale	50
Assenza all'Assemblea generale	50
Membro professionale	50
Membro passivo	40
Membro partner	300 (sponsorizzazione minima)

florist.ch Suisse Romande

Quota base	350
Quota per filiale	50
Rimborso per partecipazione AG	50
Membri professionali	40
Membri passivi	40
Membri partner	100

florist.ch Ticino

Membro attivo	150
Quota per filiale	100
Membro professionale	50
Membro partner	100
Membro passivo	100

florist.ch Zentralschweiz

Membro attivo	220
Quota per filiale	60
Assenza all'Assemblea generale	100
Contributo per PR e pubblicità	100
Membro professionale	50
Membro passivo	50
Membro partner	50

florist.ch Zürich

Membro attivo	40
Quota per filiale	50
Quota per collaboratore a tempo pieno	40
Quota per collaboratore a tempo parziale	20
Contributo per PR e pubblicità	60
Assenza all'Assemblea generale	50
Membro professionale	40
Membro partner	40

Allegato 3

Catalogo dei criteri di ammissione di nuovi membri attivi, professionali e partner

1. Criteri di ammissione come membro attivo

- Persona fisica o giuridica
- Gestisce un negozio specializzato di fiori in Svizzera o nel Principato del Liechtenstein in qualità di proprietario o comproprietario
- Soddisfa il criterio di professionalità, vale a dire possiede di regola almeno l'AFC di fiorista (o formazione equivalente)
- Dà prova di serietà nella gestione dell'attività professionale
- Il candidato è pronto a diventare membro sia dell'Associazione che della sezione competente

2. Criteri di ammissione come membro professionale

- Persona fisica
- Possiede una formazione come fiorista, vale a dire l'AFC o formazione equivalente (inclusa la pratica)
- Non gestisce alcun negozio specializzato di fiori di sua proprietà
- Non riveste alcuna funzione direttiva in un'azienda non affiliata (tranne che eserciti un'attività nel settore della formazione dell'Associazione o delle sezioni)
- Si interessa e si impegna a favore dell'Associazione e/o delle sue sezioni
- I fioristi che insegnano, istruiscono e/o si impegnano come esperti in seno a commissioni o gruppi di lavoro e soddisfano i requisiti di cui sopra devono essere membri professionali
- Il candidato è pronto a diventare membro sia dell'Associazione che della sezione competente

3. Criteri di ammissione come membro partner

- Persona fisica o giuridica
- Gestisce un'attività di commercio all'ingrosso o un'organizzazione di commercializzazione nel settore dei fiori oppure è un partner nel settore delle prestazioni di servizi dell'Associazione e/o delle sue sezioni (ivi compresa la formazione)
- Il candidato è pronto a diventare membro sia dell'Associazione che della sezione competente